

Zahlen im Griff. Menschen im Blick. Humor im Gepäck?

Dann suchen wir vielleicht genau Dich!

Die Gemeinde Hochfelden ist klein, überschaubar und persönlich. Bei uns kennt man sich, hilft einander und findet auch dann noch ein Lächeln, wenn die gesetzlichen Bestimmungen wieder einmal etwas komplizierter sind als nötig.

Nach sieben Jahren engagierter Tätigkeit zieht es unsere bisherige Stelleninhaberin zu neuen beruflichen Ufern. Wir lassen sie nur ungern ziehen, wünschen ihr aber selbstverständlich alles Gute. Nun suchen wir eine engagierte Persönlichkeit – oder gleich zwei, die sich die Aufgaben teilen möchten.

Fachperson Sozialhilfe und/oder Zusatzleistungen AHV/IV (60 bis 80 %)

Auch eine Aufteilung in zwei Teilzeitstellen mit je 30 bis 40 % ist möglich.

Was Dich bei uns erwartet

- selbständige Bearbeitung und Betreuung von Dossiers der wirtschaftlichen Sozialhilfe und/oder der Zusatzleistungen zur AHV/IV
- Beratung und Begleitung unserer Klientinnen und Klienten – mit Fachwissen, Verständnis und der nötigen Portion Fingerspitzengefühl
- Prüfung und Berechnung von Ansprüchen sowie Vorbereitung und Erlass von Verfügungen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Fachstellen und weiteren Beteiligten
- administrative und organisatorische Aufgaben im Sozialbereich sowie – im Bereich Sozialhilfe – die Teilnahme an jährlich rund sechs bis acht abendlichen Sitzungen der Sozialbehörde

Was wir uns von Dir wünschen

- eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Sozialversicherungs- oder Sozialhilfebereich
- gute Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen – oder die Bereitschaft, Dich darin richtig fit zu machen
- Freude am Umgang mit Menschen, auch wenn deren Lebenssituationen nicht immer einfach sind
- eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gesunden Menschenverstand, Verantwortungsbewusstsein und eine Prise Humor

Was wir Dir bieten

- eine vielseitige, sinnvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ein kleines, kollegiales Verwaltungsteam mit kurzen Entscheidungswegen
- eine überschaubare Gemeinde, in der Deine Arbeit etwas bewirkt
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Unterstützung bei der Weiterbildung
- Flexibilität beim Arbeitspensum und bei der Aufteilung der Aufgaben

Und keine Sorge: Für den Asylbereich haben wir bereits einen Sachbearbeiter. Du musst also nicht sämtliche sozialen Herausforderungen unserer Gemeinde im Alleingang meistern.

Noch Fragen?

Unsere bisherige Stelleninhaberin Doris Meier, 044 442 35 40, gibt Dir gerne Auskunft über die Aufgaben und den Arbeitsalltag. Für Fragen rund um die Anstellung und die Organisation steht Dir unsere Gemeindeschreiberin Beatrice Wüthrich, 044 442 35 50, zur Verfügung.

Interesse? Dann nichts wie los!

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an beatrice.wuethrich@hochfelden.ch – möglichst bald, spätestens jedoch bis 30. November 2026.

Denn bei uns gilt: «De Gschnäller isch de Gschwinder!» Wir prüfen die Bewerbungen laufend und warten mit dem Kennenlernen nicht unbedingt bis zum Bewerbungsschluss.

Ob als Allroundtalent für beide Fachbereiche oder als Spezialistin bzw. Spezialist für einen davon – wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!